

Factura Pequeño Contribuyente

KATELIN RAQUEL, TELLO HERRERA

Nit Emisor: 116725753

KATELIN RAQUEL TELLO HERRERA

RUTA 7W ALDEA BALEU, zona 0, San Cristobal Verapaz, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

17D2219F-DBFE-40F0-B92D-5A7394B23970

Serie: 17D2219F Número de DTE: 3690873072

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 05:38:15

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:38:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-3-3-49, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-111-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELAO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 17D2219F, número de DTE: 3690873072 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Katelin Raquel Tello Herrera, ampara el pago por servicios tecnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-3-3-49 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-111-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.

(f)

Katelin Raquel Tello Herrera

DPI: 3217 21462 1601

(f)

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Rios
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743528063598

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 11:21 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 05:38:15
Emisor:	116725753
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KATELIN RAQUEL TELLO HERRERA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	17D2219F-DBFE-40F0-B92D-5A7394B23970
Serie:	17D2219F
Número del DTE:	3690873072
Acuse de recibido:	FCID202520250401T05:38:1506:0017D2219FDBFE40F0B92D5A7394B23970
Fecha de la consulta:	01/04/2025 11:20:54
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 11:21:09

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116725753
NOMBRE	KATELIN RAQUEL, TELLO HERRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-3-3-49
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-111-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KATELIN RAQUEL TELLO HERRERA
Plazo de Contratación	Del: 03-03-2025	Al: 30-06-2025
Período de este informe:	Del: 01-04-2025	Al: 30-04-2025
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL ALTA VERAPAZ

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) BRINDAR APOYO TÉCNICO A LAS FAMILIAS Y GRUPOS PARTICIPANTES QUE ATIENDE LA AGENCIA MUNICIPAL DE EXTENSIÓN RURAL - AMER- PROMOViendo Y PARTICIPANDO EN LAS ACTIVIDADES DEL MANEJO AGRONÓMICO CON BASE A LA METODOLOGÍA DEL SISTEMA NACIONAL DE EXTENSIÓN RURAL - SNER-	Apoyé en el monitoreo de huertos familiares y comunitarios, brindando asesorías técnicas de manejo agronómico de los cultivos establecidos en las distintas áreas, específicamente en cultivos perennes, anuales y bianuales en algunas zonas húmedas y parte del corredor seco de San Cristóbal	100 %	Finalizado
	Apoyé en brindar asistencia técnica a las familias y grupos participantes en la adopción de prácticas como la conservación de la biota del suelo con el uso de rastrojos, uso de terrazas, y uso de abono orgánico con el objetivo de mejorar la productividad agrícola y sostenibilidad de los recursos	100 %	Finalizado
2) BRINDAR APOYO TÉCNICO A LAS PROMOTORÍAS COMUNITARIAS EN LA FORMACIÓN, INTEGRACIÓN Y	Apoyé en las Capacitaciones de buenas prácticas agrícolas en el manejo de huertos y la caficultura. Realizando sesiones de formación para promotores comunitarios e integrantes de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural sobre técnicas de cultivo sostenible del café, manejo de plagas y enfermedades, conservación del suelo y uso eficiente del agua.	100 %	Finalizado

ESTABLECIMIENTO DE CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL (CADER) Y OTROS GRUPOS ORGANIZADOS EN LA REGIÓN, BUSCANDO EL FORTALECIMIENTO DE LA CAFICULTURA A NIVEL LOCAL.	Apoyé en la creación de espacios en los centros de aprendizaje para el desarrollo rural (donde se abarcaron temas sobre prácticas en el cultivo del café, para que los productores puedan observar resultados y adoptar nuevas técnicas	100 %	Finalizado
	Apoyé en la organización y funcionamiento de centros mediante la provisión de material educativo, acompañamiento técnico y promoción de intercambios de experiencias entre productores	100 %	Finalizado
3) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES PARA PROMOVER PRÁCTICAS E INNOVACIONES TECNOLÓGICAS, IDENTIFICANDO LA PROBLEMÁTICA SOBRE EL MANEJO ADECUADO DEL CULTIVO DE CAFÉ A NIVEL LOCAL Y ASÍ FORTALECER LA COMERCIALIZACIÓN EN BENEFICIO DE LA ECONOMÍA FAMILIAR.	Apoyé en la realización de talleres con caficultores locales para identificar problemas en el cultivo, como plagas, enfermedades, deficiencias en la fertilización o falta de acceso a tecnología. Con esta información, desarrollar planes de mejora adaptados a sus necesidades	100 %	Finalizado
	Apoyé en brindar formación sobre el uso de nuevas herramientas y tecnologías para mejorar la producción de café, como sistemas de riego eficientes, control biológico de plagas y fermentación optimizada. Además, fortalecer conocimientos en estrategias de comercialización	100 %	Finalizado
4) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA PREPARACIÓN Y/O ACCIÓN EN MARCHA, TRANSFIRIENDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS, IMPLEMENTANDO, CAPACITACIONES Y MANUALES PARA EL PROCESAMIENTO DE CAFÉ EN SECO, HÚMEDO, UTILIZANDO LAS DIFERENTES MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE BAJO COSTO, QUE LE DEN VALOR AGREGADO A LA PRODUCCIÓN	Apoyé en realizar talleres prácticos para caficultores y promotores comunitarios sobre los procesos de despulpado, fermentación, lavado, secado y almacenamiento del café, asegurando el uso adecuado de las diferentes metodologías y técnicas que mejoren la calidad del producto final	100 %	Finalizado
	Apoyé con asesorar y acompañar a los productores en la instalación y uso de maquinarias accesibles, como secadores solares, piladoras manuales o sistemas de fermentación controlada, que permitan optimizar el procesamiento del café y agregar valor a la producción sin generar altos costos de inversión	100 %	Finalizado


5) BRINDAR APOYO TÉCNICO A PARTICIPAR EN LA RECOLECCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS SOBRE PRODUCCIONES DE CAFICULTURA PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES Y LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS ESTRATÉGICAS.	Apoyé en el diseño y aplicación de formularios para la recopilación de datos clave, como rendimiento por hectárea, costos de producción, plagas y enfermedades prevalentes, y precios de venta. Estos registros ayudaron a generar información precisa para la toma de decisiones estratégicas	100 %	Finalizado
	Apoyé en proceso de la información recolectada y presentación en informes y reuniones comunitarias, facilitando el acceso de productores y tomadores de decisiones a datos actualizados sobre tendencias de producción, desafíos y oportunidades de mejora en la caficultura	100 %	Finalizado
6) OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE SE ME SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la orientación a los productores sobre requisitos y procesos para obtener certificaciones como café orgánico, comercio justo o denominaciones de origen, lo que les permitirá acceder a mejores mercados y precios más competitivos	100 %	Finalizado
	Apoyé en coordinar espacios donde los productores puedan exhibir y comercializar su café, conectar con compradores y aprender sobre tendencias de mercado, fortaleciendo así la comercialización y el reconocimiento del café de la región	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
KATELIN RAQUEL TELLO HERRERA
DPI: 3217 21462 1601
Celular: 3366 4022

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER - MAGA

